

## **НАРЕДБА**

### **ЗА АТЕСТИРАНЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ НА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ**

#### **Глава първа**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) Тази наредба регламентира правилата за атестиране на академичния състав на първи основен трудов договор във Висшето училище по застраховане и финанси, наричано по-нататък „висшето училище”.

(2) Атестирането е елемент на вътрешната система за осигуряване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав във висшето училище.

**Чл. 2.** Чрез атестирането на академичния състав на висшето училище се цели:

1. да се оцени приноса на членовете на академичния състав в учебната, научноизследователската, административната и друга дейност във висшето училище;

2. да се отчете изпълнението на направените препоръки на членовете на академичния състав при последното им атестиране;

3. да се разработят индивидуални планове за кариерно развитие и повишаване на професионалната квалификация на членовете на академичния състав в съответствие със заеманите от тях академични длъжности и притежаваните научни степени;

4. да се стимулира професионалното развитие на членовете на академичния състав и повишаването на качеството на осъществяваното от тях обучение;

5. да се освобождават от длъжност членове на академичния състав, които изостават в научното и педагогическото си развитие и нямат принос в учебната, административната, научноизследователската и друга дейност във висшето училище.

## **Глава втора**

### **СРОКОВЕ ЗА АТЕСТИРАНЕ**

**Чл. 3.** (1) Членовете на академичния състав на висшето училище подлежат на периодично атестиране най-малко веднъж на всеки пет години.

(2) Срокът по ал. 1 се удължава с времето, през което съответния член на академичния състав е бил в:

1. отпуск по майчинство;
2. отпуск по болест общо над шест месеца в рамките на две последователни календарни години през периода на атестиране.

(3) Атестирането може да се извърши и за по-кратки срокове по писмено искане на подлежащия на атестиране член на академичния състав, ръководителя на съответната катедра, ректора или президента на висшето училище.

**Чл. 4.** (1) Не подлежат на атестиране в срока по чл. 3, ал. 1 нехабилитираните преподаватели през последните три години и хабилитираните преподаватели през последните пет години до навършването на пенсионна възраст.

(2) Не се атестират до изтичане на мандата, за който са избрани или до освобождаването им от заеманата длъжност:

1. ректорът и заместник-ректорите;
2. деканът на академичната програма;
3. ръководителите на катедрите;
4. председателят и членовете на комисията за атестиране.

## **Глава трета**

### **КОМИСИЯ ПО АТЕСТИРАНЕ**

**Чл. 5.** (1) Атестирането на академичния състав на висшето училище се извършва от комисия, която се избира от академичния съвет за срок от четири години.

(2) Комисията по ал. 1 включва заместник-ректора по учебната дейност и качеството като неин председател и четирима хабилитирани преподаватели към катедрите във висшето училище, които могат да бъдат избрани за не повече от два последователни мандата.

**Чл. 6.** (1) Комисията се избира от академичния съвет с явно гласуване и с обикновено мнозинство присъстващите на съответното заседание на съвета.

(2) Изборът на комисията е законен, ако на заседанието на академичния съвет присъства най-малко 2/3 от списъчния му състав.

**Чл. 7.** (1) Заседанията на комисията са законни, ако е в пълен състав.

(2) Комисията взема решения с явно гласуване и с обикновено

мнозинство от нейния състав.

(3) Комисията може да взема решения и неприсъствено при отсъствия на не повече от двама нейни членове чрез използване на съответни технически средства за комуникация, които се определят от председателя на комисията.

## **Глава четвърта**

### **КРИТЕРИИ ЗА АТЕСТИРАНЕ**

**Чл. 8.** Академичният състав на висшето училище се атестира по следните критерии:

1. изпълнение на годишния норматив за аудиторна и извънаудиторна заетост;
2. качество на учебно-преподавателската работа, водене на лекции, семинарни занятия, преддипломни стажове и други форми на учебната дейност;
3. разработени нови лекционни курсове и семинарни занятия, включително и за дистанционната форма на обучение;
4. издадени учебници, учебни помагала и научни трудове (монографии, студии, статии, рецензии и други);
5. осъществена научноизследователска, научно-приложна и проектна дейност;
6. научно консултиране и ръководство на дипломанти, докторанти и специализанти;
7. участие в изпълнението на договори за научни изследвания и международно научно сътрудничество;
8. изнесени лекции в чужбина и участие в международни образователни проекти;
9. участие с доклади в национални и международни научни форуми;
10. участие в научни форуми, организирани от висшето училище;
11. участие в работата на колективните органи за управление на висшето училище;
12. участие в научни журита, рецензиране на дисертационни трудове за придобиване на научните степени „доктор” и „доктор на науките” и монографични трудове за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор”;
13. качество на научните издания (импакт-фактор), в които атестираният член на академичния състав е публикувал своите разработки, установено чрез международните бази данни Scopus, Web of Science и други бази данни;
14. членство в редакционни колегии на български и чуждестранни издания и в научни организации;
15. оценка от проучване на студентското мнение, морални качества, професионална етика, новаторство и инициативност;

16. осъществени мобилности в страната и чужбина с цел преподавателска, изследователска или проектна дейност.

**Чл. 9.** При необходимост комисията може да определи и други критерии за атестиране, които се съгласуват с ректора или определен от него заместник-ректор, декана на академичната програма и ръководителите на катедрите във висшето училище.

## **Глава пета**

### **РЕД ЗА АТЕСТИРАНЕ**

**Чл. 10.** Ректорът или упълномощен от него заместник-ректор разработва план-график за атестиране на академичния състав на висшето училище по предложение на ръководителите на съответните катедри.

**Чл. 11.** (1) Подлежащите на атестиране членове на академичния състав се уведомяват писмено от ректора или от упълномощения от него заместник-ректор за предстоящата атестация.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни в срок до 10 дни от датата на получаване на уведомлението да представят на ръководителя на катедрата писмен отчет за атестирания период по критериите по чл. 8, към който се прилага списък на публикациите след последното им атестиране.

**Чл. 12.** (1) Ръководителят на катедрата изготвя оценка за работата на подлежащия на атестиране член на академичния състав в срок до 7 дни от датата на получаване на отчета по чл. 11, ал. 2.

(2) Катедрата обсъжда в присъствието на атестирания член на академичния състав неговия отчет и оценката на ръководителя на катедрата в срок до 10 дни от датата на нейното изготвяне.

(3) За резултатите от обсъждането се съставя протокол, който се предоставя на председателя на комисията за атестиране на хартиен и електронен носител заедно с отчета на атестирания член на академичния състав и оценката на ръководителя на катедрата в срок до 7 дни от датата на нейното обсъждане в съвета.

(4) Председателят на комисията за атестиране на академичния състав на висшето училище предоставя материалите по ал. 3 на нейните членове за предварително запознаване с тях в срок до три дни от получаването им.

**Чл. 13.** (1) Комисията за атестиране обсъжда на свое заседание материалите по чл. 12, ал. 3 в срок до един месец от тяхното получаване.

(2) Комисията изготвя доклад с мнение за оценката за атестацията и попълва атестационен лист за атестирания член на академичния състав на висшето училище в два екземпляра съгласно приложението.

(3) Преди попълването на атестационния лист по преценка на комисията може да се проведе разговор с атестирания член на академичния

състав. Разговор с него се провежда задължително при атестация с отрицателна оценка.

(4) Протоколът се подписва от председателя на комисията, а атестационният лист – от председателя на комисията и атестиращия член на академичния състав.

(5) Отказът на атестиращия член на академичния състав да подпише атестационния лист не е основание за прекратяване на процедурата по неговото атестиране. Отказът се удостоверява с подписите на двама свидетели на отказа за подписване на атестационния лист.

**Чл. 14.** (1) Атестирането се оценява с тристепенна комплексна оценка (много добра, добра, задоволителна и отрицателна).

(2) Много добра оценка се дава, когато атестиращият член на академичния състав е показал убедителни данни за развитие през атестиращия период, изпълнил е препоръките при последното му атестиране и отчита положителни резултати по критериите по чл. 8.

(3) Добра оценка се дава, когато атестиращият член на академичния състав е показал данни за развитие през атестиращия период, но не е изпълнил изцяло препоръките при последното му атестиране и не отчита положителни резултати по критериите по чл. 8.

(4) Задоволителна оценка се дава, когато атестиращият член на академичния състав е показал недостатъчни данни за развитие през атестиращия период, не е изпълнил изцяло препоръките при последното му атестиране и не отчита напредък по отношение на научноизследователската и публикационната дейност.

(5) Отрицателна оценка се дава, когато атестиращият член на академичния състав не е показал данни за развитие през атестиращия период, не е изпълнил препоръките при последното му атестиране и не отчита положителни резултати по критериите по чл. 8.

**Чл. 15.** (1) Председателят на комисията връчва един екземпляр от атестационния лист на атестиращия член на академичния състав в срок до 3 дни от датата на приключване на атестирането му.

(2) При несъгласие с оценката на ръководителя на катедрата и на комисията атестиращият член на академичния състав има право да направи писмено възражение чрез председателя на комисията до академичния съвет в срок до 7 дни от датата на връчването на атестационния лист.

**Чл. 16.** (1) Председателят на комисията внася в академичния съвет доклад за резултатите от атестирането на съответния член на академичния състав с конкретни предложения в срок до 10 дни от датата на приключване на атестирането му.

(2) Към доклада по ал. 1 се прилагат протокола от заседанието на комисията, атестационния лист, оценката на ръководителя на учебния

съвет, отчета на атестирания член на академичния състав и неговото възражение, ако има такова.

**Чл. 17.** (1) На основата на резултатите от атестирането комисията може да прави предложения пред академичния съвет за:

1. разрешаване на творчески отпуск;
2. изпращане на специализация в страната или в чужбина на член на академичния състав, който е изявил желание за това пред комисията и го е обосновал с мотивирано писмо до нея;
3. обявяване на конкурс за заемане на следващата академична длъжност;
4. преквалификация или пренасочване на друга работа;
5. предупреждение за прекратяване на трудовия договор при първа атестация с отрицателна оценка.

(2) При две последователни атестации с отрицателна оценка комисията прави предложение пред академичния съвет за прекратяване от ректора на трудовия договор с атестирания член на академичния състав.

**Чл. 18.** (1) Академичният съвет взема решение по предложенията на комисията за атестиране в срок до 10 дни от датата на получаването на материалите по чл. 16.

(2) Решенията по ал. 1 се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите членове на академичния съвет на съответното заседание на съвета.

**Чл. 19.** Атестационният лист и решението на академичния съвет се прилагат към личното досие на атестирания член на академичния състав, а останалите материали във връзка с атестирането му се съхраняват в съответната катедра.

**Чл. 20.** Общото ръководство и контролът по атестирането на академичния състав на висшето училище се осъществяват от ректора или от упълномощен от него заместник-ректор.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Тази наредба отменя Наредбата за атестиране на академичния състав на Висшето училище по застраховане и финанси, приета на заседание на Висшия училищен съвет с Протокол № 1 от 25.03.2004 г.

**§ 2.** Неуредените в наредбата въпроси се решават от ректора или от академичния съвет съобразно техните компетенции.

Наредбата е приета на заседание на академичния съвет с Протокол № 4 от 17.05.2007 г. и изменена с Протокол № 7 от 09.11.2007 г., Протокол № 3 от 26.07.2011 г., Протокол № 2 от 22.03.2012 г., Протокол № 9 от 20.11. 2014 г. и Протокол № 1 от 28.02.2019 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**към чл. 13, ал. 2**

**АТЕСТАЦИОНЕН ЛИСТ**

1. Академична длъжност, научна степен, име, презиме и фамилия на атестирувания член на академичния състав.
2. Заемана длъжност към момента на атестиране.
3. Изпълнение на направените препоръки при предходното атестиране.
4. Резултати от атестирането по критериите по чл. 8 от наредбата.
5. Комплексна оценка на атестирувания член на академичния състав.
6. Предложения на комисията по атестиране.

Дата: .....

Председател на комисията  
по атестиране:.....  
(подпис)

Дата: .....

Атестиран член на  
академичния състав: .....  
(подпис)